PATIKA EGÉSZSÉGPÉNZTÁR
az Eredeti

IGÉNYLŐLAP

PÉNZTÁRI ERNYŐSZOLGÁLTATÁSOK GYERMEK SZÜLETÉSÉHEZ VAGY ÖRÖKBEFOGADÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ EGYSZERI KIFIZETÉS, VALAMINT A GYED/GYES/GYET HAVI RENDSZERES KIEGÉSZÍTÉSE

PEP2026/05_01/T/02

A Pénztártagra vonatkozó általános adatok *(A csillaggal jelölt adatok kitöltése kötelező!)*

*Pénztártag neve

*Születési hely, idő | *Kártyaszám

*Adóazonosító jel | Telefonszám | *E-mail cím

Az ernyőszolgáltatást igénybe vevő személyre vonatkozó adatok *(Kérjük, jelölje meg a megfelelőt és ha ahol szükséges, adja meg az adatokat)*

○ A pénztári ernyőszolgáltatást én veszem igénybe

○ A pénztári ernyőszolgáltatást a Pénztárnál szolgáltatásra jogosult kedvezményezettként megjelölt családtagom veszi igénybe az alábbiak szerint:

*Név

*Születési hely, idő | *Adóazonosító jel

A gyermekre vonatkozó adatok

*A gyermek neve

*Születési helye, ideje

*Anyja leánykori neve

Igényelt szolgáltatás *(Kérjük, jelölje X-szel az igényelt szolgáltatást!)*

☐ **Gyermek születésének vagy örökbefogadásának egyösszegű támogatása** *(gyermek születését, örökbefogadását követő 120 napon belül igényelhető)*

Az igényléssel egyidejűleg kötelezően benyújtandó dokumentumok/igazolások

1. Gyermek születése esetén: születési anyakönyvi kivonat másolata
2. Gyermek örökbefogadása esetén: a Kormányhivatal határozata az örökbefogadásról/gyámság alá helyezésről

Az igényelt szolgáltatás összege *(Kérjük, jelölje meg X-szel a választott kifizetési igényt és a második esetben határozza meg a konkrét összeget!)*

○ A maximálisan igényelhető összeg kifizetését kérem (maximálisan egymillió forint igényelhető gyermekenként a pénztártag egyéni számlája és a célzott munkáltatói támogatás keretében rendelkezésre álló összeg erejéig)

○ A fentiektől eltérően ……Ft, azaz ……. forint kifizetését kérem (a kifizetés a pénztártag egyéni számlája és a célzott munkáltatói támogatás keretében rendelkezésre álló összeg terhére történik)

☐ **GYED kiegészítése:** a Pénztár a munkáltató vagy az Államkincstár által folyósított GYED összegét maximum az ellátás megállapításának alapjául szolgáló összegre kiegészítve téríti a pénztártag egyéni egészségszámlája és a célzott munkáltatói támogatás keretében rendelkezésre álló összeg erejéig.

Kérjük, válasszon! Az ernyőszolgáltatást

○ Havi rendszeres szolgáltatásként kérem ○ Egyszeri eseti szolgáltatásként kérem

Az igényléssel egyidejűleg kötelezően benyújtandó iratok/igazolások

1. A gyermekgondozási díj (GYED) megállapításáról szóló határozat másolata
2. A GYED folyósítását igazoló bankszámlakivonat, tranzakcióigazolás, postai átvételi szelvény vagy azok másolata, amennyiben folyósításra már sor került (*a folyósítás dátumának az elmúlt 120 naptári napon belülre kell esnie)*

Csatolt igazolások: ……db

Kérjük, válasszon:

○ A maximálisan igényelhető összeg kifizetését kérem *(eseti szolgáltatásként a Pénztár az igazolt, 120 naptári napon belüli folyósításokra vonatkozó igényt téríti meg utólag, havi rendszeres szolgáltatás esetén a Pénztár az ernyőszolgáltatást a jövőben havonta nyújtja a Pénztárhoz benyújtott, a GYED folyósításának igazolását követően)*

○ A fentiektől eltérően ……Ft, azaz ……. forint kifizetését kérem. *(eseti szolgáltatásként egyszeri alkalommal, havi szolgáltatás esetén havonta a fenti pontban meghatározott azonos feltételekkel)*

☐ **GYES/GYET kiegészítése:** a Pénztár az Államkincstár által folyósított GYES vagy GYET összegét egészíti ki legfeljebb az államkincstár által folyósított összegnek megfelelő kifizetéssel a pénztártag egyéni számlája és a célzott munkáltatói támogatás keretében rendelkezésre álló összeg erejéig.

Kérjük, válasszon! Az ernyőszolgáltatást

◯ Havi rendszeres szolgáltatásként kérem ◯ Egyszeri eseti szolgáltatásként kérem

Az igényléssel egyidejűleg kötelezően benyújtandó dokumentumok/igazolások

1. A gyermekgondozást segítő ellátás (GYES), vagy a gyermeknevelési támogatás (GYET) megállapításáról szóló határozat másolata
2. A GYES/GYET folyósítását igazoló bankszámlakivonat, tranzakcióigazolás, postai átvételi szelvény vagy azok másolata, amennyiben folyósításra már sor került *(a folyósítás dátumának az elmúlt 120 naptári napon belülre kell esnie)*

Csatolt igazolások: ……db

Kérjük válasszon:

◯ A maximálisan igényelhető összeg kifizetését kérem *(eseti szolgáltatásként a Pénztár az igazolt, 120 naptári napon belüli folyósításokra vonatkozó igényt téríti meg utólag, havi rendszeres szolgáltatás esetén a Pénztár az ernyőszolgáltatást havonta nyújtja a Pénztárhoz benyújtott igazolások alapján)*

◯ A fentiektől eltérően ……Ft, azaz …….. forint kifizetését kérem *(eseti szolgáltatásként egyszeri alkalommal, havi szolgáltatás esetén havonta a fenti pontban meghatározott azonos feltételekkel).*

Kérem, hogy az ernyőszolgáltatás összegét a Pénztár az alábbi pénzintézetnél vezetett számlaszámra utalja:

◯ A NetPénztárban rögzített számlaszámra

◯ A fentiektől eltérően az ernyőszolgáltatás összegét kérem az alábbi számlára

Számlabirtokos neve: ……..…… Számlavezető pénzintézet neve:…….....

Számlaszám: ☐☐☐☐☐☐☐☐-☐☐☐☐☐☐☐☐-☐☐☐☐☐☐☐☐

! Fontos tudnivalók

A pénztári ernyőszolgáltatások nyújtásának általános szabályai

Az igény benyújtása előtt kérjük, ellenőrizze adatait a NetPénztárban, hogy zökkenőmentes legyen az ernyőszolgáltatás kifizetése.

A szolgáltatást a pénztártag vagy a Pénztárhoz bejelentett szolgáltatásra jogosult kedvezményezett igényelheti. Kedvezményezett lehet a házastárs, az élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér. Ha a közeli hozzátartozó a Pénztárnál még nem került szolgáltatásra jogosult kedvezményezettként bejelentésre, szükséges az erre szolgáló nyomtatvány kitöltése és jelen igénylőlappal történő egyidejű benyújtása.

A kifizetés sorrendjében elsőbbséget élvez a pénztártag által felhasználható célzott támogatási keret.

A szolgáltatások iránti igényt a szolgáltatás alapjául szolgáló esemény fennállása alatt, vagy a bekövetkezését, állapot kialakulását, illetve a szolgáltatásra való jogosultságot igazoló dokumentum kézhezvételét követő 120 napon belül kell a pénztárhoz benyújtani, azt követően a jogosultság érvényét veszti.

Amennyiben a GYED/GYES/GYET igény benyújtása a Pénztárhoz a jogosultság megnyílásától számított 120 naptári napon túl történik, csak a benyújtás hónapjától válik lehetővé a havi rendszeres szolgáltatás kifizetése, visszamenőlegesen nem. Ettől eltérően egyszeri igény esetén a Pénztár a 120 naptári napon belüli folyósítás igazolásokkal alátámasztott vonatkozó igényt téríti meg.

A GYED/GYES/GYET havi rendszeres igénybevétele esetén az ellátás folyósításáról szóló 120 naptári napnál nem régebbi folyósítási igazolás (bankszámlakivonat, tranzakcióigazolás vagy postai átvételi szelvény vagy azok másolata) a Pénztárhoz való rendszeres, havi megküldése szükséges ahhoz, hogy a Pénztár nyújtani tudja az ernyőszolgáltatást, mert a pénztártag ezzel igazolja a jogosultság fennállását, ami a szolgáltatás igénybevételének feltétele.

A jóváhagyott szolgáltatási igény elévül, amennyiben a Pénztár az ernyőszolgáltatást egyenleghiány miatt nem tudja kifizetni az igény benyújtását követő naptári év december 31-ig.

A gyermek születéséhez vagy örökbefogadásához kapcsolódó egyszeri kifizetés szolgáltatásra vonatkozó külön szabályok

A gyermekszületéshez kapcsolódó szolgáltatást gyermekenként több személy is igényelheti, de egyéni számlánként csak egy személy. A szolgáltatást például igénybe veheti az édesanya és az édesapa is, ha mindketten pénztártagok, és ugyanez vonatkozik a nagyszülőkre is.

A GYED havi kiegészítése szolgáltatásra vonatkozó külön szabályok

A gyermekgondozási díj (GYED) a csecsemőgondozási díj lejártát követően a gyermek 2 éves (ikrek esetében 3 éves) koráig jár. Az ellátás TB jogviszonyra alapul és a folyósított összeget a jövedelem alapján állapítják meg.

A Pénztár a munkáltató vagy az Államkincstár által folyósított GYED összegét maximum az ellátás megállapításának alapjául szolgáló összegre kiegészítve téríti a pénztártag egyéni egészségszámlája és a célzott munkáltatói támogatás keretében rendelkezésre álló összeg erejéig.

Amennyiben a jövőben a CSED-re vonatkozó finanszírozási szabályok változnak (jelenleg a Kincstár által folyósított CSED összege a számított jövedelem 100%-a, ezért azt Pénztárból kiegészíteni nem lehet), a Pénztár e CSED-hez kapcsolódó szolgáltatást is nyújtja.

A GYES/GYET havi kiegészítése szolgáltatásra vonatkozó külön szabályok

A gyermeknevelési támogatások közül a GYES a gyermek 3 éves koráig jár, ikrek esetén tankötelessé válásig, a GYET-re pedig legalább három kiskorú nevelése jogosít a legkisebb gyermek 8 éves koráig. Mindkét juttatás alanyi jogon jár egységes összegben.

A Pénztár az Államkincstár által folyósított GYES vagy GYET összegét egészíti ki legfeljebb az államkincstár által folyósított összegnek megfelelő kifizetéssel a pénztártag egyéni egészségszámlája és a célzott munkáltatói támogatás keretében rendelkezésre álló összeg erejéig.

Az igénylőlapot, a szükséges iratokat és igazolásokat benyújthatja postán (1399 Budapest, Pf. 688.) vagy feltöltheti a NetPénztárba a Dokumentumfeltöltés menüpontban vagy elküldheti e-mailen az ernyoszolgaltatas@patikapenztar.hu címre. A Pénztár az elektronikusan benyújtott igénylőlapot kizárólag hiteles e-aláírással fogadja el.

További részletes információért kérjük, keresse fel a www.patikapenztar.hu oldalon a Szolgáltatások/Gyermek menüpontot.

Nyilatkozat

☐ Tudomásul veszem, hogy az igény benyújtásához csatolni szükséges az igénylőlapon tételesen meghatározott iratokat, mely az ernyőszolgáltatási igény elbírálásának feltétele.

Kelt: ……, 20....…….. hó ……. -n

……

Pénztártag aláírása