PATIKA EGÉSZSÉGPÉNZTÁR
az Eredeti

IGÉNYLŐLAP

PÉNZTÁRI ERNYŐSZOLGÁLTATÁSOK

ÁLLÁSKERESÉSI ERNYŐSZOLGÁLTATÁS

PEP2026/05_03/T/02

A Pénztártagra vonatkozó adatok *(A csillaggal jelölt adatok kitöltése kötelező!)*

*Pénztártag neve

*Születési hely, idő *Kártyaszám

*Adóazonosító jel Telefonszám E-mail cím

Az ernyőszolgáltatást igénybe vevő személyre vonatkozó adatok *(Kérjük, jelölje meg a megfelelőt!)*

◯ A szolgáltatást én veszem igénybe

◯ A szolgáltatást a Pénztárnál szolgáltatásra jogosult kedvezményezettként megjelölt családtagom veszi igénybe az alábbiak szerint:

*Név

*Születési hely, idő *Adóazonosító jel

A Pénztár a folyósított álláskeresési járadék/álláskeresési segély összegét maximum az ellátás alapjául szolgáló korábbi nettó jövedelem összegéig kiegészítve téríti a pénztártag egyéni egészségszámlája és a célzott munkáltatói támogatás keretében rendelkezésre álló összeg erejéig.

Kérjük, válasszon! Az ernyőszolgáltatást

◯ Havi rendszeres szolgáltatásként kérem ◯ Egyszeri eseti szolgáltatásként kérem

Az igényléssel egyidejűleg kötelezően benyújtandó dokumentumok/igazolások

1. A Munkaügyi Központ által kiállított, a járadékot vagy az álláskeresési segélyt megállapító határozat másolata
2. Az álláskeresési segély folyósítását igazoló bankszámlakivonat, tranzakcióigazolás, postai átvételi szelvény vagy azok másolata *(a folyósítás dátumának az elmúlt 120 naptári napon belülre kell esnie)*

Kérjük válasszon:

◯ A maximálisan igényelhető összeg kifizetését kérem *(eseti szolgáltatásként a Pénztár a 120 naptári napon belüli igazolt folyósításokra vonatkozó igényt téríti meg, havi szolgáltatás esetén a Pénztár az ernyőszolgáltatást havonta nyújtja a Pénztárhoz benyújtott, az álláskeresési segély folyósításának rendszeres igazolását követően)*

◯ A fentiektől eltérően ……Ft, azaz ……. forint kifizetését kérem *(eseti szolgáltatásként egyszeri alkalommal, havi szolgáltatás esetén havonta a fenti pontban meghatározott azonos feltételekkel)*.

Kérem, hogy az ernyőszolgáltatás összegét a Pénztár az alábbi pénzintézetnél vezetett számlaszámra utalja:

◯ A NetPénztárban rögzített számlaszámra

◯ A fentiektől eltérően a szolgáltatás összegét kérem az alábbi számlára

Számlabirtokos neve: ……..

Számlavezető pénzintézet neve: …….

Számlaszám: □□□□□□□□-□□□□□□□□-□□□□□□□□

! Fontos tudnivalók

Az igény benyújtása előtt kérjük, ellenőrizze adatait a NetPénztárban, hogy zökkenőmentes legyen az ernyőszolgáltatás kifizetése.

Az Álláskeresési Ernyőszolgáltatás az álláskeresési járadék/álláskeresési segély kiegészítésére szolgál az ellátás alapjául szolgáló korábbi nettó jövedelem összegéig.

A szolgáltatást a pénztártag vagy a Pénztárhoz bejelentett szolgáltatásra jogosult kedvezményezett igényelheti. Kedvezményezett lehet a házastárs, az élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér. Ha a közeli hozzátartozó a Pénztárnál még nem került szolgáltatásra jogosult kedvezményezettként bejelentésre, szükséges az erre szolgáló nyomtatvány kitöltése és jelen igénylőlappal történő egyidejű benyújtása.

A kifizetés sorrendjében elsőbbséget élvez a pénztártag által felhasználható célzott támogatási keret.

Amennyiben az Álláskeresési Ernyőszolgáltatásra vonatkozó igény benyújtása a Pénztárhoz a jogosultság megnyílásától számított 120 naptári napon túl történik, csak a benyújtás hónapjától válik lehetővé a havi rendszeres szolgáltatás kifizetése, visszamenőlegesen nem. Ettől eltérően eseti szolgáltatási igény esetén a Pénztár a 120 naptári napon belüli folyósítás igazolásokkal alátámasztott igényt téríti meg.

Az Álláskeresési Ernyőszolgáltatás havi rendszeres igénybevétele esetén a folyósított ellátásról szóló igazolás (bankszámlakivonat, tranzakcióigazolás vagy postai átvételi szelvény vagy azok másolata) a Pénztárhoz való rendszeres, havi megküldése szükséges ahhoz, hogy a Pénztár nyújtani tudja az ernyőszolgáltatást, mert a pénztártag ezzel igazolja a jogosultság fennállását, ami az ernyőszolgáltatás igénybevételének feltétele. Kérjük, az irat megküldésekor hivatkozzon pénztártagi azonosítójára.

A jóváhagyott szolgáltatási igény elévül, amennyiben a Pénztár a szolgáltatást egyenleghiány miatt nem tudja kifizetni az igény benyújtását követő naptári év december 31-ig.

Az igénylőlapot, a szükséges iratokat és igazolásokat benyújthatja postán (1399 Budapest, Pf. 688.) vagy feltöltheti a NetPénztárba a Dokumentumfeltöltés menüpontban vagy elküldheti e-mailen az ernyoszolgaltatas@patikapenztar.hu címre. A Pénztár az elektronikusan benyújtott igénylőlapot kizárólag hiteles e-aláírással fogadja el.

További részletes információért kérjük, keresse fel a www.patikapenztar.hu oldalon a Szolgáltatások/Életvitel menüpontot.

Nyilatkozat

□ Tudomásul veszem, hogy az igény benyújtásához csatolni szükséges az igénylőlapon tételesen meghatározott iratokat, mely az ernyőszolgáltatási igény elbírálásának feltétele.
□ Az Álláskeresési Ernyőszolgáltatásra való jogosultság megszűnését 30 napon belül bejelentem a Pénztárnak. Tudomásul veszem, hogy a bejelentés elmulasztásából eredő hátrányokért a Pénztár nem vállal felelősséget.

Kelt: ……, 20....…….. hó …….nap

……
Pénztártag aláírása